

Proyecto ETIPP: Solicitud de asistencia técnica comunitaria

Esta es la solicitud que deben presentar las comunidades costeras, remotas e insulares para participar en el Proyecto de Colaboración con la Iniciativa de Transición Energética (ETIPP, por sus siglas en inglés). **Las solicitudes deben presentarse antes del domingo 27 de julio de 2025 a las 11:59 p.m. (MT).**

- **Por favor consulte con un socio regional del proyecto ETIPP antes de presentar una solicitud.** La información de contacto de los socios regionales es en la página web correspondiente del proyecto ETIPP: <https://www2.nrel.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance>.
- Se deben completar **todas las secciones** para que se pueda procesar la solicitud.
- **Además de esta solicitud, los solicitantes deben asegurarse de tener al menos dos Formularios de Apoyo de presentados a nombre de su solicitud.** Estos formularios deben ser completados por socios o personas con autoridad para tomar decisiones que sean externos a la organización del solicitante, cuyo apoyo sea importante para el éxito del proyecto. Envíe el siguiente enlace a las organizaciones que respaldan su propuesta de proyecto ETIPP para que accedan al Formulario. **Solicite a estas organizaciones que envíen este formulario antes del domingo 27 de julio de 2025 a las 11:59 p.m. (MT).** Las solicitudes que no incluyan la documentación de apoyo requerida no serán consideradas.

Formulario de apoyo de partes interesadas: Siga este enlace para completar el Formulario de apoyo de partes interesadas: <https://forms.office.com/g/m5hBMZEknz>.

Consejos antes de empezar:

- Revise las pautas de solicitud en la página web correspondiente del proyecto ETIPP (<https://www.nrel.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html>).
- Revise todas las preguntas de la solicitud en la versión PDF que está publicada en la página web mencionada anteriormente. Prepare sus respuestas a las preguntas de la solicitud en un documento aparte, de modo que pueda copiarlas y pegarlas en la solicitud en línea y no correr el riesgo de perder su trabajo.

¿Preguntas? Consulte con un socio regional del proyecto ETIPP o envíe un correo electrónico a ETIPP@nrel.gov.

Aviso de privacidad y uso de datos: Los datos recopilados se utilizarán para seleccionar las comunidades que recibirán la asistencia técnica del proyecto ETIPP. Los datos recopilados serán conservados indefinidamente por el Laboratorio Nacional de Energía Renovable (NREL, por sus siglas en inglés), el Departamento de Energía de EE. UU. y sus otros laboratorios nacionales. Para obtener más información, consulte www.nrel.gov/security.html.

Solo se aceptará una solicitud por solicitante.

* Required

Información del solicitante

1. ¿A cuál comunidad apoyará este proyecto propuesto al ETIPP (ciudad y estado, , vecindario, región, coalición, grupo de trabajo, etc.)? *

2. Indique los nombres, cargos, organizaciones y direcciones de correo electrónico de los miembros del equipo que servirán como puntos de contacto clave para su propuesta de proyecto al ETIPP y puedan comprometerse a participar en las actividades enumeradas en el comienzo de la solicitud. Como mínimo, debe identificarse usted mismo (el solicitante), y unos punto de contacto para el proyecto. *

Nombre de la organización solicitante:

3. Punto de contacto de la organización del solicitante – Nombre *

4. Punto de contacto de la organización del solicitante – Correo electrónico *

5. Punto de contacto de la organización del solicitante – Cargo *

6. Punto de contacto de la organización del solicitante – Organización *

7. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante) – Nombre *

8. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante) – Correo electrónico *

9. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante) – Cargo *

10. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante) – Organización *

11. Punto de contacto secundario del proyecto – Nombre

12. Punto de contacto secundario del proyecto – Correo electrónico

13. Punto de contacto secundario del proyecto – Cargo

14. Punto de contacto secundario del proyecto – Organización

15. ¿Está interesado el equipo solicitante en recibir potencialmente fondos de subcontratación por los servicios prestados como parte de la prestación de asistencia técnica? *

Si

No

16. Indique el nombre del punto de contacto del Socio Regional del ETIPP con el que trabajó para preparar su solicitud del ETIPP - Organización de Socios Regionales *

17. Indique el nombre del punto de contacto del Socio Regional del ETIPP con el que trabajó para preparar su solicitud del ETIPP - Nombre del punto de contacto *

18. Indique el nombre del punto de contacto del Socio Regional del ETIPP con el que trabajó para preparar su solicitud del ETIPP - Descripción de la consulta *

Apoyo de partes interesadas

19. Incluya al menos dos partes interesadas externas a su organización que presentarán los Formularios de Apoyo de Partes Interesadas para su solicitud del ETIPP. Lo ideal es que estas organizaciones externas de apoyo participen en la toma de decisiones para la propuesta de su proyecto. Las partes interesadas pueden incluir organizaciones comunitarias, líderes gubernamentales, empresas de servicios públicos locales y muchas más.

Envíeles el enlace **del Formulario de Apoyo de Partes Interesadas**

(<https://forms.office.com/g/cf9rQCVy5H>) a estas partes interesadas.

También pueden descargar el formulario en la página de solicitud del ETIPP

(<https://www.nrel.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html>).

Pida a sus colaboradores que envíen este formulario a más tardar a las 11:59 p. m., horario de la montaña (MT), el 27 de julio de 2025. No se tendrán en cuenta las solicitudes que no incluyan la documentación correspondiente de apoyo de partes interesadas. *

Necesidad del solicitante

En esta sección, por favor demuestre las necesidades de asistencia técnica que tiene su comunidad para aumentar la resiliencia energética. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse para y adaptarse a las condiciones cambiantes, así como responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones en el suministro de energía.**

20. Describa las características físicas únicas de su comunidad costera, remota o insular y y cómo configuran sus retos energéticos locales (por ejemplo, envejecimiento de las infraestructuras, costes elevados, cortes frecuentes, etc.). (500 palabras) *

21. ¿Cuenta su comunidad con un plan energético estratégico, un plan de acción para la resiliencia o un documento similar que represente el trabajo realizado para alcanzar los objetivos energéticos?. *

Sí

No

22. Si respondió que "Sí" a la pregunta anterior, ¿en qué año se actualizó el documento por última vez?

Por favor, envíe su plan al ETIPP por correo electrónico o por correo postal.

Si envía su plan por correo electrónico, incluya el nombre de su comunidad u organización con «Energy Plan for ETIPP Application» en el asunto (ejemplo: Nags Head, NC - Energy Plan for ETIPP Application). Envíe su correo electrónico a ETIPP@nrel.gov.

Si envía su plan energético por correo, dirija el sobre a:
Laboratorio Nacional de Energías Renovables
Attn: Tessa Greco
15013 Denver West Parkway
Golden, CO 80401

Propuesta de proyecto

En esta sección, debe describir de qué forma el proyecto ETIPP puede contribuir a una mayor resiliencia energética en su comunidad. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse y adaptarse a las condiciones cambiantes y resistir, responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones energéticas.**

23. ¿Qué tipo de Asistencia Técnica del ETIPP está solicitando? *

Planificación estratégica de energía (período de ejecución de 4 a 8 meses e incluye un Plan Estratégico de Energía en formato de informe y presentación como entregables)

Análisis Técnico Profundo (período de ejecución de 12 a 24 meses e incluye análisis a largo plazo para uno o más proyectos energéticos específicos dentro de su comunidad. Los entregables varían, pero pueden incluir modelos y análisis financieros, caracterización de recursos, análisis de redes eléctricas, etc. En formatos de informes o presentaciones).

24. Describa los objetivos de su proyecto. (250 palabras) *

25. ¿En qué actividades específicas espera recibir apoyo y asistencia técnica del ETIPP durante el transcurso de su proyecto? Puede incluir algunas de las posibles actividades de asistencia técnica que haya analizado con el socio regional del ETIPP. (250 palabras) *

26. ¿Cómo utilizará los resultados de las actividades descritas anteriormente para aumentar la resiliencia energética de su comunidad? (250 palabras) *

27. ¿Quiénes en su comunidad se beneficiarán de su propuesta de proyecto ETIPP? ¿De qué manera? (250 palabras) *

28. ¿Quién, si alguien, será afectado negativamente por el proyecto? ¿Cómo podrían verse afectados negativamente? (250 palabras) *

29. ¿De qué manera su proyecto incluirá y colaborará con responsables comunitarios y partes interesadas? (250 palabras) *

30. ¿Tiene o planea buscar otras fuentes de financiación o apoyo para complementar la asistencia técnica proporcionada por el proyecto ETIPP? Si es así, incluya una descripción. (Responder que "Sí" no lo descalifica para recibir el apoyo del proyecto ETIPP, sino que ayuda al NREL a planificar y coordinar el apoyo con otros programas de asistencia). (250 palabras) *

Revisión y presentación de la solicitud

Ha completado la solicitud. Antes de enviarla, confirme lo siguiente:

1. Ha revisado las respuestas de su solicitud para comprobar que son correctas. Una vez que envíe la solicitud, no podrá cambiar sus respuestas.
2. Ha adjuntado su plan energético estratégico, si corresponde.
3. Ha revisado las instrucciones para el envío de solicitudes proporcionadas en la sección "Cómo enviar su solicitud en formato PDF" de este documento.

Solo se aceptará una solicitud por solicitante.